

Guatemala 28 de diciembre de 2012

Informe 01-2012

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARÍA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura y Deportes
Ciudad

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **contrato número 2402-2012 y acuerdo ministerial número 1172-2012**, correspondiente al período del 16 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **la factura número 000001 SERIE A**.

Actividades realizadas:

A continuación se detallan y describen las siguientes actividades, que se encuentran relacionadas a facilitar iniciativas que procuran el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazados por el Ministro de Cultura y Deportes.

X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena
Del 27 al 30 de Noviembre

1. Participación en reunión de coordinación de la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena, donde estuvieron presentes las Comisiones: Dirección Financiera, Unidad de compras, Comunicación, Protocolo; Seguridad Y la Comisión de Contenido. Como resultado se obtuvo informaron de los avances realizados y de los pendientes para darles seguimiento y cumplir con los compromisos adquiridos.

✓ **Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas**
De 17 a 19 de Diciembre

6. Participación en reunión de coordinación del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, en la recepción que se realizó en el palacion nacional de la Cultura en donde estuvieron presentes las Comisiones Organizadoras y como resultado se obtuvo informaron de los avances realizados y de los pendientes para darles seguimiento y cumplir con los compromisos adquiridos.
7. Apoyo a la Logistica en la recepción y disertación de dos conferencias, del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas que se realizó en el Palacio de la Cultura.
8. Apoyo a la Comisión de Contenido u Organización, para la estructura y modificación la Agenda de las dos Coferencias Internacionales y recepcion, del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, en salones del Palacio Nacional de la Cultura.
9. Se asistió a la Comisión de Comunicación, grabación roshes del evento, documentación atravez de video del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas.
10. Se participó en la distribución de documentos a los miernbros del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas; como parte de Asistencia al foro.
11. Revisión y reestrucracion de la sistematización de las memorias, realizadas en cada actividad del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unida, como parte de la elabroación de la memoria del evento.

12. Estructuración de la Información de a través de cuadros estadísticos para la memoria del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas.

✓ **Foro Indígena ABYA YALA**

Del 17 al 21 de Diciembre de 2012

13. Participación en reunión de coordinación del Foro Indígena de ABYA YALA, donde estuvieron presentes las Comisiones: Dirección Financiera, Sistemas, Compras, Comunicación, Protocolo; Seguridad Y la Comisión de Contenido. Como resultado se obtuvo informaron de los avances realizados y de los pendientes para darles seguimiento y cumplir con los compromisos adquiridos.

14. Apoyo a la Comisión de Contenido u Organización, para la modificación la Agenda General y en específico las agendas diarias de cada actividad realizada en el Foro Indígena de ABYA YALA, realizada en las instalaciones del Hotel Princess y en salones del Palacio Nacional de la Cultura.

15. Se asistió a la Comisión de Comunicación, la grabación de entrevistas, grabación roshes del evento, documentación atravez de fotografias y videos, a la vez se apoyó en la colocación de rotulos en los salones para la ubicación de cada actividad del Foro Indígena de ABYA YALA.

16. Se brindo apoyo a los Dirigentes del Foro Indígena de ABYA YALA, a las diversas Comisiones, y a los Delegados Indigenas e invitados especiales, en la ubicación los respectivos salones.

17. Se participó en la preparación y distribución de documentos en la oficina provisional en el Hotel Princess desde donde se coordinaron los eventos que implicó el Foro Indígena de ABYA YALA; Como parte de Asistencia a los diversos delegados Indígenas e invitados especiales y participantes.
18. Revisión y reestructuración de la sistematización de las memorias, realizadas en cada actividad del Foro Indígena de ABYA YALA, como parte de la elaboración de la memoria del evento.
19. Estructuración de la Información de a través de cuadros estadísticos para la memoria del Foro Indígena de ABYA YALA.

✓ **Oxlajuj B'actun**

Del 19 al 21 de Diciembre de 2012

20. Participación en reunión de coordinación de Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun, donde estuvieron presentes las diversas comisiones; como resultado se obtuvo informaron de los avances realizados y de los pendientes para darles seguimiento y cumplir con los compromisos adquiridos.
21. Apoyo a la Comisión de Organización, la logística la movilización de Líderes Indígenas participantes de la Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun, realizado en el Sitio Arqueológico Iximche, Tecpán, Chimaltenango, Guatemala.
22. Se asistió a la Comisión de Comunicación, con la grabación roshes del evento, documentando a través de fotografías y videos.

23. Se brindo apoyo logístico a los diferentes guías espirituales participantes de la Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun, y a diversos delegados Indígenas Internacionales e invitados especiales.
24. Se participó en la distribución de documentos a los participantes de la Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun, como parte de la Asistencia a los diversos delegados Indígenas de otros países.
25. Estructuración de la Información de través de cuadros estadísticos de participantes para la memoria de labores de la X Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun.

Resultados obtenidos:

✓ **X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena
Del 27 al 30 de Noviembre de 2012**

1. Pre – Producción, Producción y Post Producción, proporcionando equipo y medio producción propio como: Cámara de Video, Estudio de Grabación, Equipo donde se realizó la edición el video documental (**Dirección del documental, Guión Técnico, Camarografo, Dirección de Cámaras, , Locución, Edición de Audio y Video, Musicalización, Estructuración de entrevistas, Musializadción, Edición de Efectos**) Video Documental del X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena, calidad de memoria en audio visual.
2. Agenda de Actividades Actualizadas y realizadas en el desarrollo de la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena.
3. Memoria de actividades realizada en la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena.

4. Memoria reestructurada y sistematizada, cuadros de estadísticas realizados para referencias de la Memoria del X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena.
5. Documentos y agendas de actividades distribuidos a los delegados Indígenas, Gubernamentales, Secretaría Técnica de Fondo Indígena, Comisión de Normatividad, Consejo Directivo e Invitados especiales asistidos en cualquier necesidad administrativa o de coordinación en el desarrollo de la X Asamblea General del Fondo Indígena.

✓ **Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas**

De 17 a 19 de Diciembre

6. Pre – Producción, Producción y Post Producción, proporcionando equipo y medio producción propio como: Cámara de Video, Estudio de Grabación, Equipo donde se realizó la edición el video documental (**Dirección del documental, Guión Técnico, Camarografo, Dirección de Cámaras, , Locución, Edición de Audio y Video, Musicalización, Estructuración de entrevistas, Musializadción, Edición de Efectos**) Video Documental del Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas; calidad de memoria en audio visual.
7. Agenda de Actividades actualizadas y realizadas en el desarrollo del Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas.
8. Memoria reestructurada y sistematizada, cuadros de estadísticas realizados para referencias de la Memoria del Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas. Memoria de actividades realizada del Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas.

9. Conferencia Internacional Realizado, logística de la recepción ejecutado. Delegados Indígenas, autoridades gubernativas, e invitados especiales asistidos en cualquier necesidad administrativa o de coordinación en el desarrollo del Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas.

✓ **Foro Indígena ABYA YALA**

Del 17 al 21 de Diciembre de 2012

10. Pre – Producción, Producción y Post Producción, proporcionando equipo y medio producción propio como: Cámara de Video, Estudio de Grabación, Equipo donde se realizó la edición el video documental (Dirección del documental, Guión Técnico, Camarografo, Dirección de Cámaras, Locución, Edición de Audio y Video, Musicalización, Estructuración de entrevistas, Musializadción, Edición de Efectos) Video Documental del Foro Indígena de ABYA YALA, calidad de memoria en audio visual.

11. Agenda de Actividades Actualizadas y realizadas en el desarrollo del Foro Indígena de ABYA YALA.

12. Memoria reestructurada y sistematizada, cuadros de estadísticas realizados para referencias, Memoria de actividades realizada del Foro Indígena de ABYA YALA.

13. Documentos y agendas de actividades distribuidos a los delegados Indígenas, autoridades de gobierno, e Invitados especiales asistidos en cualquier necesidad administrativa o de coordinación en el desarrollo de la X Asamblea General del Fondo Indígena.

✓ Oxlajuj B'actun


Del 19 al 21 de Diciembre de 2012

14. Pre – Producción, Producción y Post Producción, proporcionando equipo y medio producción propio como: Cámara de Video, Estudio de Grabación, Equipo donde se realizó la edición el video documental (**Dirección del documental, Guión Técnico, Camarografo, Dirección de Cámaras, , Locución, Edición de Audio y Video, Musicalización, Estructuración de entrevistas, Musializadción, Edicion de Efectos**) Video Documental del Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun, en calidad de memoria en audio visual.
15. Agenda de actividades actualizadas y realizadas en el desarrollo de la Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun.
16. Memoria reestructurada y sistematizada, cuadros de estadísticas realizados para referencias, Memoria de actividades realizada de la Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun.
17. Documentos y agendas de actividades distribuidos a los delegados Indígenas, autoridades de gobierno, e Invitados especiales asistidos en cualquier necesidad administrativa o de coordinación en el desarrollo de la Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun.

Atentamente,


Julio Rolando Vasquez Ventura

Vo. Bo.


Edy Asturias
Director de Comunicación Social
Instituto de Cultura y Deportes

Guatemala 28 de diciembre de 2012

Informe 03-2012

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARÍA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura y Deportes
Ciudad

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **informe final** conforme a lo estipulado en el **contrato número 2402-2012 y acuerdo ministerial número 1172-2012**, correspondiente al período del 16 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

Actividades realizadas y Resultados obtenidos en el informe final:

A continuación se detallan y describen las siguientes actividades y resultados obtenidos en calidad de informe final, y que se encuentran relacionadas a facilitar iniciativas que procuran el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazados por el Ministro de Cultura y Deportes.

EVENTOS REALIZADAS

- X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena, del 27 al 30 de noviembre de 2012.
- Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, de 17 a 19 de diciembre de 2012.
- Foro Indígena ABYA YALA, de 17 al 21 de diciembre de 2012.
- Oxlajuj B'actun, de 19 al 21 de Diciembre de 2012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Participación en diversas reuniones de coordinaciones de la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena, Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Foro Indígena de ABYA YALA, Oxlajuj B'actun, donde estuvieron presentes las Comisiones: Dirección Financiera, Unidad de compras, Comunicación, Protocolo; Seguridad Y la Comisión de Contenido y Sistemas y como resultado se obtuvo informaron de los avances realizados y de los pendientes para darles seguimiento y cumplir con los compromisos adquiridos.
- Apoyo a la Comisión de Contenido u Organización, para la modificación la Agenda General y en específico las agendas diarias de cada actividad realizada en la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena realizada en las instalaciones del Hotel Conquistador y en salones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se asistió a la Comisión de Comunicación, la grabación de entrevistas, grabación roshes de los eventos, documentación a través de fotografías y videos, con equipo propio, a la vez se apoyó en la colocación de rotulos en los salones para la respectiva ubicación de cada actividad.
Pre – Producción, Producción y Post Producción, proporcionando equipo y medio producción propio como: Cámara de Video, Estudio de Grabación, Equipo donde se realizó la edición el video documental (**Dirección del documental, Guión Técnico, Camarografo, Dirección de Cámaras, , Locución, Edición de Audio y Video, Musicalización, Estructuración de entrevistas, Musializadción, Edición de Efectos**)
- Se brindo apoyo a los diversos Delegados Indigenas y Gubernamentales e invitados especiales aquellos que fueron parte de los eventos. Se participó en la preparación y distribución de documentos en la oficina provisional en instalados en las locaciones, desde donde se coordinaron los eventos que implicó la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena, Foro

Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Foro Indígena de ABYA YALA, Oxlajuj B'actun. Como parte de Asistencia a los diversos delegados Indígenas y Gubernamentales e invitados especiales participantes.

- Revisión y reestructuración de la sistematización, y la realización de cuadros estadísticos para la memoria de labores de la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena de las memorias, realizadas de los siguientes eventos: X Asamblea General del Fondo Indígena, Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Foro Indígena de ABYA YALA, Oxlajuj B'actun, como parte de la elaboración de la memoria del evento.
- Se apoyó en la logística de los diversos eventos, obteniendo resultados satisfactorios debido a la coordinación del equipo, para aportar soluciones a las dificultades de forma inmediatas, normalmente que suscitan en cada evento.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- **Realización Videos Documentales** de los siguientes Eventos: **X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena, Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Foro Indígena de ABYA YALA, Oxlajuj B'actun**, calidad de memoria en audio visual.
- Realización de actividades con resultados satisfactorios, para Ministerio de Cultura y Deportes, durante el desarrollo de los siguientes eventos: X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena, Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Foro Indígena de ABYA YALA, Oxlajuj B'actun.

- Memorias reestructuradas y sistematizadas, cuadros de estadísticas realizados para referencias de la Memoria del X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena, Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Foro Indígena de ABYA YALA, Oxlaju B'actun. **Realización de las Memoria de actividades realizadas.**
- En cuanto a la logística se lograron alcanzar los objetivos, además con lecciones aprendidas, para tener un **expertiz** en la Organización de eventos, coordinación con las diversas comisiones y para efectuar a la vez la adquisición de agilidad en documentar en audio visual de los eventos futuros.
- Acoplamiento de la Comisión de Contenido, para la estructuración y modificación inmediata de agendas de cualquier evento y de cualquier indole, para actividades futuras en diversos marcos.
También para efecto de cumplimiento de la Misión y Visión y los Objetivos de seguir generando imagen al Ministerio de Cultura y Deportes.

Atentamente,


Julio Rolando Vasquez Ventura


Edy Asturias

Director de Comunicación Social
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo. _____

Guatemala 28 de diciembre de 2012

Informe 02-2012

Licenciado
LEANDRO JOSÉ MARÍA YAX ZELADA
Viceministro de Cultura y Deportes
Ciudad.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de resultados mensuales conforme a lo estipulado en el **contrato número 2402-2012 y acuerdo ministerial número 1172-2012**, correspondiente al periodo del 16 de noviembre, al 31 de diciembre del presente año.

Resultados obtenidos:

A continuación se detallan y describen las siguientes resultados, que se encuentran relacionadas a facilitar iniciativas que procuran el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazados por el Ministro de Cultura y Deportes -MICUDE-.


1. Pre – Producción, Producción y Post Producción, proporcionando equipo y medio producción propio como: Cámara de Video, Estudio de Grabación, Equipo donde se realizó la edición el video documental (Dirección del documental, Guión Técnico, Camarografo, Dirección de Cámaras, Locución, Edición de Audio y Video, Musicalización, Estructuración de entrevistas, Musializadción, Edición de Efectos) **Videos Documentales** de: X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena, Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Foro Indígena de ABYA YALA y Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun en **calidad de memoria en audio visual.**

2. Agendas actualizadas, actividades (Asistencias, Ubicación en salones), a las diversas delegaciones en el desarrollo de las siguientes Actividades: X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Foro Indígena de ABYA YALA y Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun .
3. Memorias reestructuradas y sistematizadas, cuadros de estadísticas realizados para referencias de Memorias de actividades realizadas de las siguientes actividades: X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena, Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Foro Indígena de ABYA YALA y Conmemoración del Cambio del Era de los Mayas Oxlajuj B'actun.
4. Distribución de documentos y agendas de actividades entregados a los delegados Indígenas, Invitados especiales y los participantes a los siguientes eventos: X Asamblea General del Fondo Indígena, Foro Permanente Sobre Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Foro Indígena de ABYA YALA, Oxlajuj B'actun

Atentamente,


Julio Rolando Vasquez Ventura

Vo. Bo.


Edy Asturias
Director de Comunicación Social
Ministerio de Cultura y Deportes